

## 第1回 「ファイル操作あれこれ」

### 概要

#### 1. はじめに

パソコンの操作では、「何を、どうする」といった、操作の目的とその目的を実行する手段の選択を意識して反芻することが大切です。

今回の「ファイル操作あれこれ」でも、「ファイルをどうする？」の操作の内容を意識することが必要です。

#### 2. 「ファイル【 file 】」とは...

一般に、記憶装置や記憶メディアに保存されたデータの集まりを意味します。

OSは、そのデータをファイル単位で管理・保存します。ファイルは、そのデータ内容や用途によって概略次のように分けられます。

プログラムファイル

データファイル

テキストファイル

バイナリファイル など

#### 3. 「ファイル」を保存する場所の「フォルダ」

適切に「ファイル」を管理するためには、「ファイル」の内容や種類などに応じて、保存する「フォルダ」を設定する必要があります。

同時に、保存する「場所」である「ドライブ」と、その「階層」にも配慮する必要があります。

階層の模式	ドライブ	階層 1	階層 2	階層 3
	C HDD	マイドキュメント	フォルダA	フォルダAA
	D HDD			
	E 光学ドライブ			
	F 外付けHDD			
	G 外付けHDD			
	.			
	.	リムーバブルディスク		

#### 4. 「ファイルの名前」

「ファイルの名前」は、ユーザーが設定する主ファイル名と、ピリオドの後に英字3文字で表示される「拡張子」で構成されます。

「拡張子」は、一般にファイルの種類を意味しますが、

システムによって決まっている。

アプリケーションによって決まっている。

習慣的に決まっている。

ユーザーが決める。

などに分類されるが、既に設定されている「拡張子」をユーザーが変更するとトラブルの原因となることが多い。ファイル名の変更に当たっては十分注意したい。

### 操作と用語

#### 1. マウスを使う操作

クリック

任意のファイルの選択や操作する項目を選択する

ダブルクリック

ファイルやフォルダを「開く」操作

ドラッグ

フォルダ内の近接する複数のファイルを選択する



注意 他の「フォルダ」からの、コピーや移動の場合を含め、同一のフォルダに、同一の名前のファイルを複数保存することはできません。

### 3. ファイルのコピーと移動

フォルダとフォルダ間での操作

- 1) コピー元又は移動元のフォルダを開き、フォルダ内の「ファイル名」が見える状態にします。
- 2) 続いて、コピーしたファイルを保存するフォルダを開きます。移動したファイルの保存する場合も同じ。
- 3) コピー又は移動するファイルを確認しやすくする、ファイル表示の設定を変更します。

手順1 コピー元又は移動元のフォルダを開いた状態で、「ツールバー」の「表示アイコン」をクリックします。

図1 ツールバーの「表示アイコン」をクリック

手順2 表示されるメニューから、「縮小版」又は「アイコン」を選択します。



図2 「縮小版」の表示



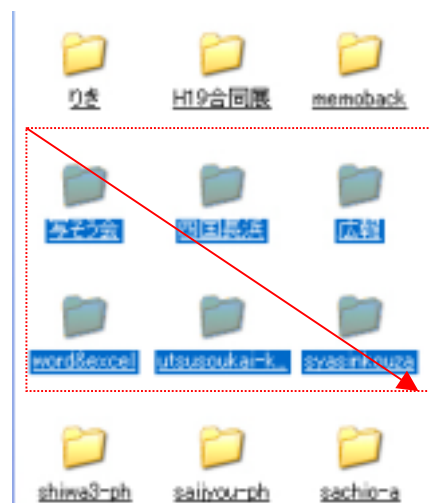
図3 「アイコン」の表示



手順3 コピー又は移動する「ファイル」を選択します。  
表示が隣接するファイルでは、「アイコン」で表示される「ファイル」をドラッグで囲みます。

選択する「ファイル」をドラッグで、一括選択。

図4 ドラッグして選択



「ファイル」を個々に選択する場合は、キーボードの「Ctrl」キーを押しながら、選択するファイルを、クリックします。

また、フォルダ内の全てのファイルを選択する場合は、メニューバーの「編集」から「全てを選択」を実行します。

手順4 コピー元又は移動元から、マウスの左ボタンで選択した「ファイル」の一つを押さえ、そのままコピー先又は移動先のフォルダの中で、マウスのボタンを離します。

- 注意
1. 「元」と「先」が、同じドライブの同じ階層の場合は、マウスの左ボタンでの「ドラッグ&ドロップ」は、コピーにならず「移動」となります。
  2. フォルダ間で「移動」を行う場合は、マウスの右ボタンで「ドラッグ&ドロップ」を行い、表示されるメニューから、「移動」を選択します。

#### 4. 番外 拡張子を表示する設定

ファイル名に「拡張子」を付して表示する設定にします。

手順1 「マイコンピュータ」「C」ドライブを開きます。

手順2 メニューバーの「ツール」を開き、表示されるメニューから、「フォルダオプション」を開きます。

手順3 「表示」タブを開きます。  
「詳細設定」の項目で、「登録されている拡張子は表示しない」のチェックを外します。

図1 フォルダオプションを開く

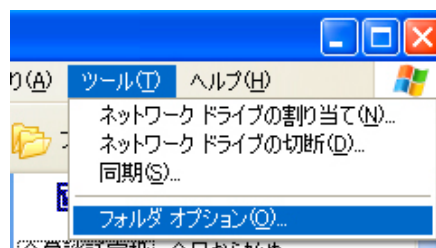


図2 フォルダオプション「表示」画面



「拡張子」参考URL

<http://www.jisyo.com/viewer/>

#### 5. ファイル名の変更

設定されている「ファイル名」を変更します。

手順1 名前を変更したいファイルのあるフォルダを開きます。

手順2 「名前の部分」又は「アイコン」を右クリックします。

手順3 表示されるメニューから「名前の変更」を選択します。

手順4 「ファイル名」が青色に反転していますから、そのまま「新しい名前」を入力します。

注意 新しく「名前を付けて保存」する場合と同じく、「使用できる文字」に制約がある場合があります。ほとんどの場合、禁則に触れるときはシステムが修正を勧告します。